



Skills4All
digital-learning certifiant

Gestion de projet Agilité Transformation digitale

Organisme de formation digital – Prépare à des certifications internationales

Skills4All – 54/56, avenue Hoche 75008 PARIS

contact@skills4all.com – 01 85 39 09 73 – N° enregistrement 11788340078 – RCS 828154518

Votre synthèse

Qui sommes nous ?

Organisme de formation **digital** qui prépare aux meilleures **certifications en gestion de projet, agilité et transformation digitale des entreprises**

- Certifie des compétences opérationnelles
- Apporte des standards internationaux
- Augmente le taux journalier des consultants
- Apporte une reconnaissance forte
- Demandé par de nombreuses entreprises

Valeur pour vous ?

Nos différences ?

- Formations e-learning + ateliers en vidéo avec le formateur
- 100 % disponibles, 24/7/365
- Suivi personnalisé
- Certification internationale comprise
- Financées par le CPF
- En français
- Démarrage de la formation sous 48h
- Communauté de certifiés Skills4All orientée business

Gestion de projet

- PMP
- PRINCE2
- MSP

Agilité

- SCRUM
- SAFe
- PRINCE2 Agile
- Agile PM

Transformation digitale

- ITIL
- BPM
- Lean Six-Sigma
- ISO27000
- CISSP
- RGPD
- DiSC
- DPO
- IA

Quels produits ?



Formations digital-learning



Digital-learning
1199 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Ce programme donne aux chefs de projets tous les outils nécessaires au pilotage de grands projets pluriannuels et internationaux. Il passe en revue tout ce qu'un chef de projet doit connaître ; il l'aide à faire face à des situations difficiles et complexes, et lui permet de mener à bien son projet quelles que soient les circonstances. Le programme vise à préparer le stagiaire au mieux à la certification PMI-PMP®.

Résumé de la formation

La gestion de projets est un métier exigeant qui nécessite de multiples compétences. Ces compétences vont bien au-delà de la simple boîte à outils : on parle de méthodes et de techniques bien sûr, mais aussi d'éthique et de code de conduite. Tout l'objet de ce programme de certification du PMI (Project Management Institute), est de faire grandir les chefs de projet pour les amener à un niveau world-class. C'est une des certifications les plus reconnues dans le monde.

Public concerné

chefs de projets expérimentés ou visant un niveau de connaissances élevé vis-à-vis de la gestion de grands projets pluriannuels, consultants, directeurs de programmes, toute personne cherchant à valider son expérience de gestion de projets par un organisme international.

Pré-requis

Avoir une expérience de 5 ans en gestion de projet pour viser la certification.
Support remis aux participants

Programme

Introduction

- qu'est-ce que le PMI ?
- différence entre CAPM et PMP
- questions liées à la certification PMP et au maintien de sa certification
- caractéristiques d'un projet, le rôle du chef de projet

Le modèle de gestion de projet

- process groups et knowledge areas
- passage en revue des interactions entre process groups

Integration knowledge area

- développer la charte de projet
- développer le plan de gestion du projet
- diriger et gérer le travail du projet
- surveiller et contrôler le travail du projet
- intégrer le changement au projet
- terminer la phase ou le projet

Scope knowledge area

- planifier la gestion du périmètre du projet
- collecter les besoins et spécifications
- définir le périmètre du projet
- créer la décomposition du produit de projet
- valider le périmètre du projet
- contrôler le périmètre du projet

Schedule knowledge area

- planification de la gestion du temps
- définir les activités
- séquencer les activités
- estimer les ressources des activités
- estimer la durée des activités
- développer le planning
- contrôler le planning

Cost knowledge area

- planifier la gestion des coûts
- estimer les coûts, déterminer le budget, contrôler les coûts

Quality knowledge area

- planifier la gestion de la qualité, assurer la qualité
- contrôler la qualité

Resources knowledge area

- planifier la gestion des ressources humaines
- former l'équipe du projet
- développer l'équipe du projet
- gérer l'équipe du projet

Communication knowledge area

- planifier la gestion de la communication
- gérer les communications
- contrôler la communication

Risk knowledge area

- planifier la gestion des risques
- identifier les risques
- analyse qualitative des risques
- analyse quantitative des risques
- planifier la réponse aux risques
- contrôler les risques

Procurement knowledge area

- planifier la gestion des achats
- réaliser les achats
- contrôler les achats
- clore les contrats

Stakeholder knowledge area

- planifier la gestion des parties prenantes
- identifier les parties prenantes
- gérer l'engagement des parties prenantes
- contrôler les parties prenantes

Digital-learning
699 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Donner à toute personne une méthode de gestion de projets puissante et simple, utilisable au quotidien pour toute taille de projet. Elle offre un modèle d'organisation et de responsabilités clair et transposable dans toutes les entreprises.

Résumé de la formation

PRINCE2® est une puissante méthodologie de gestion de projets. Elle offre un modèle simple et intégré de gestion de projets qui s'appuie sur 7 processus.

Facile à comprendre et à mettre en œuvre, PRINCE2® donne aux chefs de projet la méthodologie pour gérer leurs projets de la façon la plus efficace.

Le référentiel ne vise pas à valider un degré de connaissance ou d'expérience (comme PMI-PMP par exemple) : il donne les grands thèmes, principes et processus utilisables immédiatement dans l'entreprise.

Public concerné

Toute personne ayant besoin de gérer efficacement des projets, Chefs de projets, Gestionnaires et responsables d'équipes projets, Coordinateurs de projets, Equipes supports de projets Consultants, sous-traitants et parties-prenantes.

Pré-requis

Aucun

Certification

AXELOS via PeopleCert, niveau foundation

Programme

Introduction

- qu'est-ce qu'un projet
- quelle différence entre PRINCE2® et les autres méthodes de gestion de projet ?
- PRINCE2® et les méthodes agiles
- structure de PRINCE2®

Les thèmes de PRINCE2®

- le business case
- l'organisation projet
- la qualité
- la planification
- les risques
- les changements
- la progression (avancement du projet)

Les principes de PRINCE2®

- justification permanente du projet
- prise en compte des retours d'expérience
- management par exception
- management par séquence
- focalisation sur le produit
- rôles et responsabilités définies
- adaptation de la méthode

Les processus de PRINCE2®

- élaborer le projet
- initialiser le projet
- diriger le projet
- contrôler une séquence
- gérer une limite de séquence
- gérer la livraison des produits
- clore le projet

préparation à la certification

Digital-learning
599 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Cette formation vise à renforcer les connaissances du référentiel et rentrer dans le détail du manuel de référence « Réussir le Management de projets avec PRINCE2® ». Le stagiaire passera la certification PRINCE2® Practitioner à l'issue de cette formation.

Résumé de la formation

Après avoir obtenu sa certification PRINCE2® Foundation, le stagiaire entrera dans tous les détails du livre de référence. A travers un fil rouge, il étudiera les questions que peuvent se poser les chefs de projet expérimentés cherchant à appliquer PRINCE2®.

Public concerné

Toute personne ayant besoin de gérer efficacement des projets, Chefs de projets, Gestionnaires et responsables d'équipes projets, Coordinateurs de projets, Equipes supports de projets Consultants, sous-traitants et parties-prenantes.

Pré-requis

Avoir obtenu la certification PRINCE2 Foundation

Certification

AXELOS via PeopleCert, niveau Practitioner

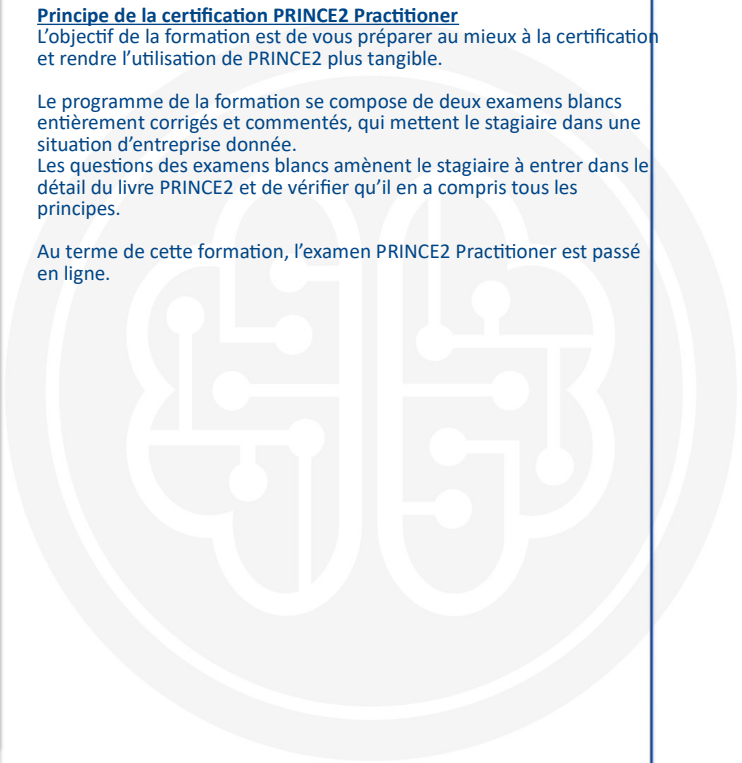
Programme

Principe de la certification PRINCE2 Practitioner

L'objectif de la formation est de vous préparer au mieux à la certification et rendre l'utilisation de PRINCE2 plus tangible.

Le programme de la formation se compose de deux examens blancs entièrement corrigés et commentés, qui mettent le stagiaire dans une situation d'entreprise donnée. Les questions des examens blancs amènent le stagiaire à entrer dans le détail du livre PRINCE2 et de vérifier qu'il en a compris tous les principes.

Au terme de cette formation, l'examen PRINCE2 Practitioner est passé en ligne.



Digital-learning
1199 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Cette formation vise à renforcer les connaissances du référentiel et rentrer dans le détail du manuel de référence « Réussir le Management de projets avec PRINCE2® ». Le stagiaire passera la certification PRINCE2® Foundation ET Practitioner à l'issue de cette formation.

Résumé de la formation

Après avoir obtenu sa certification PRINCE2® Foundation, le stagiaire entrera dans tous les détails du livre de référence. A travers un fil rouge, il étudiera les questions que peuvent se poser les chefs de projet expérimentés cherchant à appliquer PRINCE2®.

Public concerné

Toute personne ayant besoin de gérer efficacement des projets, Chefs de projets, Gestionnaires et responsables d'équipes projets, Coordinateurs de projets, Equipes supports de projets Consultants, sous-traitants et parties-prenantes.

Pré-requis

Avoir obtenu la certification PRINCE2 Foundation

Certification

AXELOS via PeopleCert, niveau Practitioner

Programme

Introduction

- qu'est-ce qu'un projet
- quelle différence entre PRINCE2® et les autres méthodes de gestion de projet ?
- PRINCE2® et les méthodes agiles
- structure de PRINCE2®

Les thèmes de PRINCE2®

- le business case
- l'organisation projet
- la qualité
- la planification
- les risques
- les changements
- la progression (avancement du projet)

Les principes de PRINCE2®

- justification permanente du projet
- prise en compte des retours d'expérience
- management par exception
- management par séquence
- focalisation sur le produit
- rôles et responsabilités définies
- adaptation de la méthode

Les processus de PRINCE2®

- élaborer le projet
- initialiser le projet
- diriger le projet
- contrôler une séquence
- gérer une limite de séquence
- gérer la livraison des produits
- clore le projet

préparation à la certification

Les processus de PRINCE2®

- élaborer le projet
- initialiser le projet
- diriger le projet
- contrôler une séquence
- gérer une limite de séquence
- gérer la livraison des produits
- clore le projet

Passage et la certification PRINCE2 Foundation

Principe de la certification PRINCE2 Practitioner

L'objectif de la formation est de vous préparer au mieux à la certification et rendre l'utilisation de PRINCE2 plus tangible.

Le programme de la formation se compose de deux examens blancs entièrement corrigés et commentés, qui mettent le stagiaire dans une situation d'entreprise donnée.

Les questions des examens blancs amènent le stagiaire à entrer dans le détail du livre PRINCE2 et de vérifier qu'il en a compris tous les principes.

Au terme de cette formation, l'examen PRINCE2 Practitioner est passé en ligne.



Digital-learning
699 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'intégrer une méthode de livraison itérative et incrémentale comme SCRUM avec une gestion de projets classique internationalement reconnue comme PRINCE2. Le module permettra au stagiaire de se préparer et de passer la certification PRINCE2 Agile Foundation (certification en option).

Résumé de la formation

Les entreprises veulent aller toujours plus vite dans leurs projets de livraison et adoptent des méthodes agiles. Comment livrer un produit de façon agile, alors que l'entreprise fonctionne en mode projet ? C'est ce qui est expliqué en détails dans cette formation.

Public concerné

Toute personne impliquée dans la mise en oeuvre de l'Agilité dite à grande échelle. En particulier : chef de projets, Directeurs/Responsables produits, Coachs agiles...

Pré-requis

Posséder une expérience de gestion de projet en mode Agile ou en mode classique.

Certification

Voucher PRINCE2 Agile Foundation (PeopleCert) fourni à l'issue de la formation (durée 1 an). Certification en Anglais.

Programme

Présentation de PRINCE2 Agile

- Approche Projet / Pratiques traditionnelles
- Appliquer les principes de PRINCE2 Agile aux projets uniquement

Caractéristiques d'Agile

- Définir les bases
- Synthèse des modèles Agile les plus connus
- Comportements, concepts et techniques

Fusion PRINCE2 / Agile

- Adhérer à la communauté PRINCE2
- Identifier les avantages de PRINCE2 Agile
- Savoir où et quand appliquer le modèle PRINCE2 Agile
- Intégration d'Agile à la méthode PRINCE2

Principes de base de PRINCE2

- Clarifier les adaptations nécessaires au mode de fonctionnement Agile
- Visualiser le pré-projet et la phase d'initialisation du projet
- Améliorer les différentes étapes de la livraison
- Simplifier la dernière étape de livraison du produit
- Flexibilité et ajustement
- Adapter le produit à livrer, Ajuster les délais et les coûts
- Définir les cinq cibles - les critères permettant d'étayer la réflexion

Se familiariser avec PRINCE2 Agile

- Appliquer les principes de PRINCE2
- Les comportements Agile
- Les 7 thèmes PRINCE2
- Classer les thèmes par priorité, Développer le thème Cas d'affaire
- Étoffer le thème Organisation, Clarifier la portée du thème
- Qualité
- Combiner les principes Agile dans les thèmes Plans et - Progression
- Mettre à jour les thèmes Risque et Changement

Ajustement des 7 processus PRINCE2

- Incorporer les Sprints et les timebox basés sur les flux
- Maintenir la ligne directrice précise du projet et prendre en compte les nouvelles idées
- Adapter le processus Contrôler une séquence à un environnement Agile
- Gérer l'interface entre la gestion de projets et la Livraison du produit
- Vérifier que la livraison du produit s'appuie sur les principes Agiles
- Vérifier la faisabilité du projet avec les limites de séquences
- Clore le projet correctement

Intégration des concepts et des techniques Agile au modèle PRINCE2

- Évaluer la complexité du projet avec le modèle Cynefin
- Utiliser Scrum et Kanban pour guider le processus de livraison du produit
- Améliorer l'apprentissage et gérer les incertitudes avec le Lean Startup
- Appliquer l'approche Lean Startup au modèle PRINCE2
- Évaluation de la compatibilité Agile avec l'outil Agilometer
- Souligner les 6 principaux domaines compatibles avec la méthodologie
- Définir l'environnement Agile d'un projet
- Ajuster PRINCE2 en fonction du feedback concernant les 6 domaines
- Définition des besoins et des récits utilisateurs
- Développer des besoins propices au mode de fonctionnement Agile
- Étudier les différentes approches de classement des besoins par priorité
- Élaborer la description des produits avec le niveau de détails adéquat

Digital-learning

699 € HT

Certification comprise

Objectifs de la formation

Permettre aux stagiaires de connaître les 5 étapes du cycle de vie, l'ensemble des 25 processus du référentiel, d'acquérir le vocabulaire de base et d'être le mieux préparé possible à la certification.

Résumé de la formation

ITIL® explique en détail comment organiser la DSI pour fournir des services informatiques de qualité adaptés aux attentes des métiers et des clients. L'infrastructure matérielle et logicielle est indispensable, mais elle ne satisfera pas les besoins si elle n'est pas soutenue par des processus efficaces.

ITIL® apporte aux DSI et aux métiers les moyens de communiquer ensemble et de formuler des accords qui satisfassent toutes les parties. ITIL® est un des rares référentiels à expliquer COMMENT organiser les processus informatiques.

ITIL® est la meilleure pratique la plus aboutie, adoptée dans le monde entier, pour garantir des services informatiques fiables et apportant toute la valeur que l'entreprise attend.

Public concerné

toutes les personnes en lien avec l'informatique, commerciaux, consultants, chefs de projet

Pré-requis

Aucun

Certification

AXELOS via PeopleCert , niveau : Foundation | Support remis aux participants

Programme

Les concepts d'ITIL®

- qu'est-ce qu'ITIL® ?
- les origines d'ITIL®
- ITIL® et la gestion des services informatique
- les concepts essentiels de la gestion des services informatiques
- les meilleures pratiques, standards et normes
- qu'est-ce qu'un service ?
- les modèles de services
- les processus, les fonctions, les rôles et responsabilités
- caractéristiques fondamentales d'un processus
- la gouvernance des systèmes d'information et ITIL®
- le cycle de vie d'ITIL®

Livre 1 – Stratégie des services

- le modèle de stratégie des services
- stratégie des services et services pour la stratégie
- mission, vision, stratégie, tactique
- définition de la valeur
- les processus de la stratégie des services
- les outils permettant la stratégie des services

Livre 2 – Conception des services

- qu'est-ce que concevoir des services et comment les concevoir ?
- les grands thèmes de la conception
- modèles de conception de services
- architecture, normes, métriques
- les processus de l'étape de conception des services
- articulation des processus les uns avec les autres

Livre 3 – Transition des services

- objectifs de la transition des services
- défis et avantages d'une transition de services efficace
- les processus de la phase de transition
- liens avec le Business As Usual
- les outils d'amélioration de la phase de transition

Livre 4 – Exploitation des services

- les défis de l'exploitation des services
- apports de l'exploitation des services au métier
- exploitation et mode collaboratif
- les processus de la phase d'exploitation :
 - gestion des événements, gestion des incidents,
 - gestion des problèmes, gestion des accès, fonctions
- l'exploitation des services comme support de tous les autres processus

Livre 5 – Amélioration continue des services

- le modèle d'amélioration continue
- le processus d'amélioration
- enjeux et défis de l'amélioration continue des services
- propriété de l'amélioration continue
- les autres outils de l'amélioration (Six-Sigma, Lean, etc...)
- les métriques

Révisions pour préparer la certification



Digital-learning
599 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Permettre aux stagiaires de comprendre la sécurité des SI de façon globale, la réponse proposée par la norme ISO27001 et les meilleures pratiques de la sécurité basées sur la norme ISO27002.

Résumé de la formation

Garantir la sécurité du système d'information est un enjeu central dans les organisations : réinventer la roue est une perte de temps qui risque de coûter très cher à l'entreprise dans ce domaine. La norme ISO27001 explique les aspects importants d'un système de gestion de la sécurité IT, tandis que ISO27002 passe en revue les réponses principales aux menaces liées à la sécurité IT. La complémentarité de ces deux normes est très intéressante pour une implantation dans l'entreprise. Ces normes sont complètes et explicites : elles se connectent aisément à d'autres référentiels tels que COBIT par exemple et ITIL pour la gestion des services. Il est important que le formateur ait une connaissance des différents référentiels traitant de la sécurité IT pour en donner une vue à 360°.

Public concerné

toutes les personnes en lien avec l'informatique, consultants, chefs de projet, toute personne souhaitant être sensibilisée aux problématiques de la sécurité et cherchant des réponses organisationnelles et techniques.

Pré-requis

Aucun

Certification

EXIN , niveau : Foundation | Support remis aux participants

Programme

1. Information et sécurité

1.1 Le concept d'information

- Différence entre une donnée et une information
- Support de stockage qui fait partie de l'infrastructure de base

1.2 Valeur de l'information

- Valeur des données/de l'information pour les organisations
- Comment la valeur des données/de l'information peut influencer les organisations
- Comment les concepts de sécurité de l'information appliqués protègent la valeur des données/de l'information

1.3 Critères de fiabilité

- Critères de fiabilité de l'information
- Description des critères de fiabilité de l'information

2. Menaces et risques

2.1 Menaces et risques

- Menace, de risque et d'analyse des risques
- Relation entre une menace et un risque
- Divers types de menaces
- Divers types de préjudices
- Stratégies de gestion des risques

2.2 Relations entre les menaces, les risques et la fiabilité de l'information.

- Reconnaître les exemples de divers types de menaces
- Effets des divers types de menaces sur l'information et le traitement de l'information

3. Approche et organisation

3.1 Politique de sécurité et organisation de la sécurité

- Aperçu des objectifs et du contenu d'une politique de sécurité
- Aperçu des objectifs et du contenu d'une organisation de la sécurité

3.2 Composantes

- Importance d'un code de conduite
- Importance de la propriété
- Rôles les plus importants dans l'organisation de la sécurité de l'information

3.3 Gestion des incidents

- Manière dont les incidents de sécurité sont signalés et informations requises
- Exemples d'incidents de sécurité
- Conséquences de l'absence de signalement d'incidents de sécurité
- Implications du processus d'escalade des incidents (au niveau fonctionnel et hiérarchique)
- Effets du processus d'escalade des incidents au sein de l'organisation
- Cycle de vie d'un incident

4. Mesures

4.1 Importance des mesures

- Façons de structurer ou d'organiser des mesures de sécurité
- Exemples pour chaque type de mesure de sécurité
- Relation entre les risques et les mesures de sécurité
- Objectif de la classification des informations
- Effet de la classification

4.2 Mesures de sécurité physiques

- Exemples de mesures de sécurité physiques
- Risques impliqués par des mesures de sécurité physiques insuffisantes

4.3 Mesures techniques

- Exemples de mesures de sécurité techniques
- Risques impliqués par des mesures de sécurité techniques insuffisantes

- Concepts de cryptographie, de signature numérique et de certificat
- Étapes des opérations bancaires en ligne (PC, site Internet, paiement)
- Types de logiciels malveillants
- Mesures pouvant être utilisées contre les logiciels malveillants

4.4 Mesures organisationnelles

- Exemples de mesures de sécurité organisationnelles
- Dangers et les risques impliqués par des mesures de sécurité organisationnelles insuffisantes
- Mesures de sécurité d'accès, telles que la séparation des tâches et l'utilisation de mots de passe
- Principes de la gestion de l'accès
- Concepts d'identification, d'authentification et d'autorisation
- Importance d'une Gestion de la continuité des affaires correctement établie pour une organisation
- Importance de la pratique d'exercices

5. Lois et réglementations

5.1 Lois et réglementations

- Pourquoi les lois et réglementations sont importantes pour la fiabilité de l'information
- Exemples de lois relatives à la sécurité de l'information
- Réglementations relatives à la sécurité de l'information
- Mesures susceptibles d'être prises pour satisfaire les exigences des lois et réglementations

Examen blanc

Passage de la certification



Digital-learning
899 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Ce cours permet à chacun de comprendre ce qu'est la méthodologie lean six-sigma. Il explique également en détails comment mener 3 des 5 étapes majeures de la méthodologie.

Résumé de la formation

La méthodologie lean six-sigma est la plus puissante pour améliorer les processus transversaux de l'entreprise. Qu'il s'agisse d'une entreprise industrielle ou de services, lean six-sigma explique, en détails, comment décortiquer le processus et obtenir un gain substantiel de qualité et de performance.

Cette méthode bénéficie de 40 années d'améliorations continues. Elle est mise en place dans pratiquement toutes les industries et commence à percer dans entreprises de service, là où le potentiel d'amélioration des processus est le plus important. Le Yellow Belt accompagne les projets d'amélioration de processus. Il comprend la méthodologie et est capable de suivre les projets d'amélioration.

Public concerné

toute personne impliquée dans un processus métier ou IT, souhaitant participer à l'amélioration du processus

Pré-requis

Aucun
Support remis aux participants

Certification

Certification IASSC® Lean Six-Sigma Yellow Belt

Programme

Phase "Define"

- Description de la Phase
- Comprendre le Lean Six Sigma
- Décrire les objectifs du Lean Six-Sigma
- Décrire les relations entre la variation et sigma
- Connaître les concepts de Six-Sigma
- Connaître les modèles d'implantation de Six-Sigma
- Décrire l'organisation Six Sigma

Les fondamentaux de Six Sigma

- Décrire ce qu'est le "Process Focus"
- Décrire l'importance de la VOC, VOB, and VOE, and CTQ's
- Expliquer le coût de la faible qualité (COPQ)
- Générer une carte de processus
- Décrire les métriques de base de Six Sigma
- Comprendre la différence entre FTY and RTY
- Comprendre la différence entre DPU and DPMO

Selecting Projects

- Utiliser une approche structurée de sélection de projets
- Définir le projet dans un mandat de projet clair
- Réaliser une estimation initiale des bénéfices du projet
- Les différents types de gaspillages
- Avoir une compréhension claire des livrables spécifiques de la méthodologie
- Avoir commencé à développer un plan de projet
- Avoir identifié les moyens de concevoir la feuille de route du projet
- Appliquer la méthodologie Lean Six Sigma tout au long du projet

Phase "Measure"

- Description de la Phase
- Process Discovery
- Créer une carte globale du processus
- Créer un diagramme d'Ishikawa

- Créer un diagramme X-Y
- Décrire les éléments d'un FMEA
- Comprendre l'importance du FMEA
- Comprendre pourquoi chaque outil est important
- Statistiques utilisées dans Six Sigma
- Expliquer les différents types de statistiques utilisées dans Six Sigma
- Décrire les caractéristiques d'une distribution normale
- Test de normalité
- Décrire la différence entre une cause spéciale et une cause commune de variation
- Générer de nombreux graphes de données
- Measurement System Analysis
- Effectuer les étapes de la méthodologie MSA
- Identifier les composants variés de la variation : des corrections peuvent alors être effectuées et le gage R&R du processus affiné
- Reconnaître les différences entre Répétabilité, Reproductibilité, précision et calibration
- Capacité du processus
- Estimer la capacité pour des données continues
- Décrire l'impact de données non normales sur l'analyse présentée dans ce module
- Estimer la capacité des données attributaires

Phase "Control"

- Les Contrôles Lean
- Description des outils lean
- Comprendre comment ces outils aident à l'atteinte des objectifs du projet
- Comprendre comment les outils lean dépendent les uns des autres
- Comprendre comment les outils doivent aider à l'élimination et la prévention des défauts
- Contrôle des défauts
- l'atteinte des objectifs du projet
- la réduction des variations vues dans la section "capabilité du processus"
- Contrôle statistique des processus - SPC



Digital-learning
899 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Ce cours permet à chacun de comprendre ce qu'est la méthodologie lean six-sigma. Il explique également en détails comment mener 2 des 5 étapes majeures de la méthodologie.

Résumé de la formation

Faisant suite à la formation Lean Six-Sigma Yellow Belt, ce programme permet au stagiaire d'appréhender les 2 étapes fondamentales Analyze & Improve ; ces étapes détaillent tous les outils statistiques à disposition du Green Belt pour analyser les données, et toutes les techniques d'amélioration et de modélisation. Le Green Belt est un composant capital de la méthodologie.

Public concerné

toute personne impliquée dans un processus métier ou IT, souhaitant participer à l'amélioration du processus

Pré-requis

Avoir obtenu la certification Lean Six-Sigma Yellow Belt IASSC ou avoir les connaissances équivalentes.
Support remis aux participants

Certification

Certification IASSC® Lean Six-Sigma Green Belt

Programme

Introduction

Phase "Analyze"

- Introduction à la phase Analyze
- "X" Sifting
- Effectuer une analyse multi-variances
- Interpréter un graphe multi-variances
- Interpréter les données d'analyse
- Inférence Statistique
- Expliquer la signification de l'inférence statistique
- Décrire les bases du théorème central limite
- Décrire les impacts de la taille d'échantillon sur l'estimation de la population
- Expliquer l'erreur standard
- Introduction aux tests d'hypothèse
- Comprendre les objectifs des tests d'hypothèse
- Expliquer le concept de tendance centrale
- Se familiariser avec les différents types de tests d'hypothèse
- Test d'hypothèse avec des données normales Partie 1
- Déterminer la bonne taille d'échantillons pour le test de moyennes
- Tests d'hypothèse variés sur les moyennes
- Analyser et interpréter les résultats
- Test d'hypothèse avec des données normales Partie 2
- Etre capable de conduire des tests d'hypothèse de variances
- Analyser les résultats de tests d'hypothèse sur les variances
- Test d'hypothèse avec des données non-normales (1)
- Tests d'hypothèse sur des données de variance égale
- Test d'hypothèse sur les médianes
- Analyser et interpréter les résultats
- Test d'hypothèse avec des données non-normales (2)
- Calculer et expliquer les tests de proportions
- Calculer et expliquer les tests de contingence

Phase "Improve"

- Modélisation de processus par régression
- Effectuer les étapes de l'analyse par corrélation et régression linéaire
- Expliquer quand la corrélation et la régression sont appropriées
- Modélisation avancée de processus
- Réaliser une régression linéaire et non-linéaire
- Réaliser une régression linéaire multiple (MLR)
- Mener une analyse des résidus et comprendre leurs effets
- Concevoir un plan d'expérience
- Déterminer la raison du plan d'expérimentation
- Décrire les différences entre le modèle physique et un plan d'expérience (DOE: Design Of Experiment)
- Expliquer une expérimentation OFAT et ses faiblesses
- Créer un plan d'expérience factoriel complet

Phase "Control"

- Expérimentation avancée
- Analyse de Capabilité
- Comprendre l'importance de la capabilité du processus dans la phase de controle
- Sélectionner la bonne méthode pour l'analyse de capabilité basée sur le type de distribution de données du processus
- Interpréter les sorties des fonctions de capabilité de MINITABTM'
- Comprendre comment utiliser la Capabilité du processus pendant toutes les phases du DMAIC



Digital-learning
799 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Ce cours permet au stagiaire de terminer la préparation à la certification IASSC Lean Six-Sigma Black Belt. Dans le programme est inclus une journée de révisions et de passage d'examen blanc.

Résumé de la formation

Faisant suite à la formation Lean Six-Sigma Green Belt, ce programme permet au stagiaire d'appréhender les techniques spécifiques au Black Belt. Le Black Belt est un composant majeur de la méthodologie Lean Six-Sigma : il encadre les équipes opérationnelles et a en charge plusieurs projets d'amélioration.

Public concerné

toute personne impliquée dans un processus métier ou IT, souhaitant participer à l'amélioration du processus

Pré-requis

Avoir obtenu la certification Lean Six-Sigma Green Belt IASSC ou avoir les connaissances équivalentes.
Support remis aux participants

Certification

Certification IASSC® Lean Six-Sigma Black Belt

Programme

Introduction

Après un bref rappel des concepts utilisés pendant la certification Green Belt, la formation se poursuit en complétant le cursus par une appropriation en profondeur de la phase « Improve ». Lors des précédentes sessions Yellow Belt et Green Belt, le stagiaire a pu appréhender et pratiquer toutes les étapes de la méthodologie DMAIC. La dernière difficulté que doit surmonter le Black Belt est la maîtrise des méthodes d'expérimentation et la conception des plans d'expérience factoriels complets et fractionnaires. Cette compétence ultime permet au Black Belt de maîtriser l'analyse des données du processus et d'atteindre l'objectif fixé dans le mandat de projet. Il est également capable de superviser les Green Belts dans leur travail de collecte des données et dans leur analyse. Cette formation clos le cursus entier de la méthodologie Lean Six-Sigma et permet au Black Belt d'être pleinement opérationnel.

Phase "Improve"

- Description de la Phase
- Lors de cette phase, on recherche les solutions d'amélioration possibles en stimulant la créativité des équipes. Le travail commence par une modélisation complète du processus et la réalisation de plans d'expérience pour la collecte de données fiables. On valide ensuite l'impact des solutions dégagées et on sélectionne celles qui auront le plus grand impact sur la variation du processus. Pour valider ce travail, un pilote est monté et toutes les mesures sont surveillées et analysées.

Méthodes d'expérimentation

- Etre capable de concevoir, conduire et analyser un plan d'expérience
- Plans factoriels complets
- Comprendre comment créer un plan équilibré et orthogonal
- Expliquer comment déterminer et diagnostiquer les facteurs dans un plan d'expérience

Plans factoriels fractionnaires

- Expliquer pourquoi et comment utiliser un plan factoriel fractionnaire
- Créer un plan factoriel fractionnaire efficacement
- Analyser un modèle de plan factoriel avec aliases et interactions



Digital-learning
1999 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

L'objectif de ce cursus est de préparer le stagiaire à obtenir, sans pré-requis, toutes les connaissances nécessaires au passage de la certification Lean Six-Sigma Black Belt IASSC. Ceci comprends:

- la connaissance de toute la méthodologie Lean et Six-Sigma
- le détail de tous les outils utilisés dans les 5 phases (Define, Measure, Analyze, Improve, Control)
- la compréhension de la structure de la méthodologie et comment elle se met en oeuvre
- Les outils d'analyse de données, de modélisation de processus et d'amélioration de processus
- les connaissances nécessaires pour passer la certification Lean Six-Sigma Black Belt IASSC, internationalement reconnue

Public concerné

toute personne impliquée dans un processus métier ou IT, souhaitant participer à l'amélioration du processus

Pré-requis

Aucun pré-requis, excepté d'avoir été au contact de processus métier

Certification

La certification Lean Six-Sigma Black Belt IASSC® est incluse

Programme

Partie 1-Programme Yellow Belt

Phase "Define"

- Décrire les objectifs du Lean Six-Sigma
- Connaître les concepts de Six-Sigma/ Les fondamentaux de Six Sigma
- Décrire l'importance de la VOC, VOB, and VOE, and CTQ's
- Expliquer le coût de la faible qualité (COPQ)
- Générer une carte de processus
- Décrire les métriques de base de Six Sigma
- Comprendre la différence entre FTY, RTY and DPU
- Selecting Projects

Phase "Measure"

- Process Discovery
- Créer un diagramme d'Ishikawa
- Créer un diagramme X-Y
- Décrire les éléments d'un FMEA
- Statistiques utilisées dans Six Sigma
- Test de normalité
- Générer de nombreux graphes de données
- Measurement System Analysis
- Capacité du processus
- Estimer la capacité des données attributaires

Phase "Control"

- Les Contrôles Lean
- Description des outils lean
- Contrôle des défauts
- Contrôle statistique des processus - SPC

Révisions et examen blanc

- dans ce pack sont inclus 2 examens blancs permettant de réviser tout le contenu de la formation et de tester ses connaissances

Partie 2- Programme Lean Six- Sigma Green Belt

Phase "Analyze"

- "X" Sifting
- Effectuer une analyse mult-variances
- Inférence Statistique
- Expliquer l'erreur standard

- Test d'hypothèse avec des données normales Partie 1
- Test d'hypothèse avec des données normales Partie 2
- Test d'hypothèse avec des données non-normales (1)
- Test d'hypothèse avec des données non-normales (2)
- Calculer et expliquer les tests de contingence

Phase "Improve"

- Modélisation de processus par régression
- Modélisation avancée de processus
- Réaliser une régression linéaire et non-linéaire
- Réaliser une régression linéaire multiple (MLR)
- Déterminer la raison du plan d'expérimentation
- Créer un plan d'expérience factoriel complet

Phase "Control"

- Expérimentation avancée
- Comprendre l'importance de la capacité du processus dans la phase de contrôle
- Interpréter les sorties des fonctions de capacité de MINITABTM'
- Comprendre comment utiliser la Capacité du processus pendant toutes les phases du DMAIC

Révisions et examens blancs Green Belt

Partie 3: Programme Lean Six-Sigma Black Belt

Phase "Improve"

- Méthodes d'expérimentation
- Etre capable de concevoir, conduire et analyser un plan d'expérience
- Plans factoriels complets
- Expliquer comment déterminer et diagnostiquer les facteurs dans un plan d'expérience
- Plans factoriels fractionnaires
- Expliquer pourquoi et comment utiliser un plan factoriel fractionnaire
- Créer un plan factoriel fractionnaire efficacement
- Analyser un modèle de plan factoriel avec aliases et interactions

Examen blanc Black Belt

Le programme de cette formation est la réunion de LSSYB, LSSGB et LSSBB.



Digital-learning
559 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

Donner aux stagiaires une compréhension complète de la méthode SCRUM, et être le mieux possible préparé pour la certification PSM I. Elle est composée de nombreux cas concrets et d'exemples opérationnels.

Résumé de la formation

Cette formation présente la plus célèbre des méthodes de développement agile : SCRUM. Les méthodes de gestion de projet agile s'appuient sur le principe du changement et de l'adaptabilité. Elles sont très différentes des méthodes de gestion de projet classiques car elles permettent de livrer, au fur et à mesure du projet, les fonctionnalités les plus importantes demandées par les commanditaires.

Les méthodes agiles sont particulièrement adaptées au développement logiciel, mais permettent aussi de livrer un produit en un temps très court. Cette formation prépare au passage de la certification PSM niveau I

Public concerné

chefs de projets, futurs chefs de projets agiles, chefs de projets développement, développeurs

Pré-requis

Cette certifications requière un niveau correct d'Anglais

Certification

Certification SCRUM Master PSM I de Scrum.org

Programme

Introduction

- qu'est-ce que SCRUM et comment a-t-il évolué ?
- comment le modèle SCRUM est-il constitué ?
- en quoi SCRUM se différencie-t-il des démarches de gestion de projet classiques ?
- quel est le rôle du chef de projet dans un projet SCRUM ?
- comment SCRUM intègre-t-il le changement ?

Le modèle SCRUM

- time-boxes
- rôles, règles
- artifacts
- potentially shippable product increment
- les étapes du processus
- SCRUM & TCO
- leadership
- prédictabilité, gestion du risque et reporting
- meetings, sprint review, sprint, sprint retrospective

Les équipes SCRUM

- quelle est l'équipe SCRUM ?
- qu'est-ce qu'une équipe auto-organisée ?
- rôle du SCRUM master
- quelles responsabilités pour les membres de l'équipe ?

Le product owner

- description
- responsabilités
- product backlog
- taille des éléments du product backlog
- user stories & product backlog

Sprint planning

- sprint prioritization
- sprint goal
- sprint planning meeting
- sprint backlog items

Release planning

- vélocité
- estimer le product backlog
- release planning meeting

Tracking progress

- sprint burndown charts
- release burndown charts
- task boards

Scalability

- product backlogs partagés
- comment démarrer ?



Digital-learning
999 € HT
Certifications comprises

Objectifs de la formation

Donner aux stagiaires une compréhension complète de la méthode SCRUM, et être le mieux possible préparé pour la certification PSM I. Elle est composée de nombreux cas concrets et d'exemples opérationnels.

Résumé de la formation

Cette formation présente la plus célèbre des méthodes de développement agile : SCRUM. Les méthodes de gestion de projet agile s'appuient sur le principe du changement et de l'adaptabilité. Elles sont très différentes des méthodes de gestion de projet classiques car elles permettent de livrer, au fur et à mesure du projet, les fonctionnalités les plus importantes demandées par les commanditaires.

Les méthodes agiles sont particulièrement adaptées au développement logiciel, mais permettent aussi de livrer un produit en un temps très court. Cette formation prépare au passage de la certification PSM niveau I

Public concerné

chefs de projets, futurs chefs de projets agiles, chefs de projets développement, développeurs

Pré-requis

Ces certifications requièrent un niveau correct d'Anglais

Certification

Certification SCRUM Master PSM I de Scrum.org

Certification Professional SCRUM Product Owner PSPO I de Scrum.org

Programme

Introduction

Courbe d'acceptation de Kübler-Ross

Principes du Manifeste agile

- Les 4 valeurs et les 12 principes du manifeste agile
- Introduction et concepts de la gestion de projets agile

Pourquoi les méthodes agiles?

- Proposition de valeur des méthodes agiles
- Compatibilité entre méthodes classiques et méthodes agiles

Introduction à SCRUM

- Les principes fondamentaux de SCRUM
- Introduction aux rôles SCRUM

Le Product Owner

- Quelles sont ses missions et ses responsabilités
- Elevator speech
- Value optimizer / expertise marché / releases
- Qui est le Product Owner?
- Quels points d'attention pour le Product Owner
- La journée type du Product Owner
-

Le SCRUM Master

- Quelles sont ses missions et responsabilités
- Quel est le profil du SCRUM Master ?
- Points d'attention pour exercer ce rôle
- La journée type du SCRUM Master
- SCRUM Master et position de management

Le cadre de référence de SCRUM (SCRUM framework)

- Le Sprint Backlog
- Le Product Backlog
- Le grooming ou raffinement
- Les méthodes d'estimation agiles
- Les Sprints
- Le Sprint Backlog
- Découpage en tâches
- Le Sprint Planning
- Le Sprint Goal
- L'exécution des Sprints
- La Sprint Review
- Sprint retrospective

Principes Agiles en détail

- Variabilité et incertitude
- Prédiction & adaptation
- Validation de l'expérience
- Work in progress
- Progression

Performance

- Performance de SCRUM

Les Sprints en détails

- Principes fondamentaux
- Définition du Done
- Requirements et User Stories
- Confirmation, Conversation, Card

Product Backlog et Grooming ou Product Refinement

- Estimations et vélocité
- Story points
- Ideal days
- Planning poker
- Vélocité
- Dette technique

Le Daily Scrum en détails

- Utilisation des Burndown charts

SCRUM à l'échelle

- Limitations de SCRUM quand les équipes se multiplient
- SCRUM of SCRUMS®
- Nexus®
- SAFe®



Digital-learning
599 € HT
Certifications comprises

Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, vous saurez comment déterminer les processus prioritaires de l'entreprise, quels outils utiliser pour les améliorer ou les transformer.

Résumé de la formation

Digitaliser une entreprise, c'est aussi fluidifier ses processus métiers fondamentaux. Mais quels sont ces processus ? Comment les transformer ? Les améliorer continuellement ? Sur quels investissements se focaliser ? Comment clarifier la stratégie de l'entreprise et en déterminer les priorités ? BPM réponds à toutes ces questions.

Public concerné

Toute personne souhaitant mieux comprendre le fonctionnement de l'entreprise
Toute personne souhaitant améliorer la qualité
Toute personne cherchant à comprendre comment améliorer les processus de l'entreprise
Toute personne cherchant à prendre de la hauteur par rapport à leur travail au quotidien

Pré-requis

Ces certifications requièrent un niveau correct d'Anglais

Certification

Certification BPM Fundamental de chez Pearson Vue

Programme

Business goals & objectives

les bases du business d'un point de vue général
les bases de la stratégie business
planification et définition des objectifs
gestion de projets et de programmes
éléments de marketing
éléments de gestion du personnel
éléments de finance

Business Process Concepts & fundamentals

Identifier les processus business
Caractéristiques d'un processus business
As-is processes et to-be processes
Les niveaux de modélisation des processus business
Formuler des objectifs et des buts pour les processus business

Business Process Management Concepts & Fundamentals

les aspects fondamentaux de la gestion des processus business
organisation fonctionnelle ou centrée sur les processus
Styles de gestion de processus
Rôle et responsabilités des parties prenantes
les outils pour la gestion des processus business

Business Modeling

Les fondamentaux du modèle de motivation du business (Business Motivational Model)
Vision du business, Mission, buts, objectifs
Moyens, directives, stratégie, tactique, ...
Aspects du Business Modeling

Business Process Modeling Concepts

Les fondamentaux du modèle de notation BPMN (Business Process Modeling Notation)
Les bases du BPMN
Éléments d'un diagramme BPMN
Flux de contrôle, flux de messages
Activités et décomposition
Évènements, gateways, data objects, artifacts, associations
Grouper les éléments d'un modèle
Différence entre des flux séquentiels et parallèles

Business Process Modeling Skills

étude de diagrammes BPMN
Pools, lanes, activités, sous-processus
fonctions logiques
événements début, fin et timer
événements intermédiaires

Process Quality, governance and metrics frameworks

référentiels déployés dans les différents secteurs
APQC process qualification framework
SCOR (chaîne logistique)
Value Chain Reference Model
Business Process Maturity Model
bases de Six-Sigma
Tableaux de bord équilibrés de la performance (Balanced Scorecards)
COBIT, Bâle II, Sarbanes-Oxley

Digital-learning
649 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

DevOps est une méthode permettant de fluidifier les relations entre les Développeurs (Dev) en charge du développement des applications, et les Opérations IT en charge du maintien de l'infrastructure IT .

Résumé de la formation

- vous aurez en tête toutes les composantes de la méthodologie DevOps®
- vous saurez exactement dans quels cas de figure cette méthodologie est la plus adaptée
- vous saurez quels sont les points fondamentaux de la méthodologie
- vous aurez votre propre plan de révision pour passer la certification DevOps Foundation du DevOps Institute

Public concerné

toute personne cherchant à connaître la méthodologie DevOps®
toute personne cherchant à faire coopérer des équipes de développement agiles avec les départements IT gérant l'infrastructure
toute personne travaillant de près ou de loin avec une équipe agile
chefs de projets

Pré-requis

Ces certifications requièrent un niveau correct d'Anglais

Programme

Qu'est-ce que DevOps ?

- Principes fondamentaux
- en quoi DevOps est-il différent de SCRUM ou d'autres méthodes agiles

Perspectives Business & Perspectives IT

- contraintes économiques communes à toutes les entreprises
- 5 prédicteurs de performance
- L'IT bimodale

Les principes de DevOps

- Les 3 voies (3ways)
- Flow
- Feedback
- Continuous experimentation & learning
- CAMS (Culture, Automation, Measurement, Sharing)

Pratiques DevOps

- Continuous integration
- Continuous delivery
- Continuous deployment
- Continuous testing
- Rugged DevOps
- DevSecOps
- ChatOps
- Kanban

DevOps & autres référentiels

- Agile
- ITSM
- Lean



Digital-learning
699 € HT
Certification comprise

Objectifs de la formation

ISTQB est la certification permettant de comprendre et participer à la qualité des développements logiciels, en plaçant les tests au bon niveau dans le processus de développement. Le prix de la certification est inclus. Vidéos en français. Slides, quiz, examens blancs, vocabulaire en français.

Résumé de la formation

- Acquérir le vocabulaire des normes et standards relatifs à l'activité de Tests (ISO et IEEE)
- Maîtriser l'ensemble des activités d'un processus de test
- Connaître les différents niveaux et types de tests
- Appréhender les techniques et méthodes de tests
- Disposer d'une vue d'ensemble du métier de testeur

Public concerné

Professionnels de l'activité de tests de logiciels (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, services et exploitation, utilisateurs finaux) souhaitant s'appuyer sur un référentiel
Toute personne souhaitant comprendre les tests logiciels de façon opérationnelle
Toute personne travaillant avec des testeurs
Toute personne travaillant dans une équipe de développement agile

Pré-requis

Aucun

Programme

- Fondamentaux des tests
 - Qu'est-ce qu'un test?
 - Objectifs des tests
 - Test et débogage
 - Pourquoi les tests sont-ils nécessaires: contribution au succès, assurance qualité, erreurs, défauts, défaillances
 - Les 7 principes du test
 - Le processus de test
 - Activités de test
 - Produits des activités de test
 - La "psychologie" des tests
 - Psychologie humaine et tests!
 - Etat d'esprit des développeurs et des testeurs
 - Tester pendant le cycle de développement logiciel
 - Les modèles de développement logiciel
 - Modèle de développement classique
 - Modèle de développement agile
 - Niveaux de tests
 - composants, intégration, système, ...
 - Types de tests
 - fonctionnels, non-fonctionnels, ...
 - Tests de maintenance
 - Facteurs déclencheurs pour la maintenance
 - Analyse d'impact pour la maintenance
 - Tests statiques
 - Bases des tests statiques
 - Produits d'activités qui peuvent être examinés par des tests statiques
 - Bénéfices des tests statiques
 - Processus de revue
 - Processus de revue de produits d'activités
 - Rôles et responsabilités dans une revue formelle
 - Types de revue
- Techniques de test
 - Catégories de techniques de tests
 - Choix des techniques de test
 - Catégories de techniques de test et leurs caractéristiques
 - Techniques de test "boîte-noire"
 - Partitions d'équivalence
 - Analyse des valeurs limites
 - Test de tables de décision
 - Test des transitions d'état
 - Test des cas d'utilisation
 - Techniques de test "boîte-blanches"
 - Test et couverture des instructions
 - Test et couverture des décisions
 - Apport des tests des instructions et décisions
 - Techniques de test basées sur l'expérience
 - Estimation d'erreur
 - Tests exploratoires
 - Tests basés sur des checklists
 - Gestion des tests
 - Organisation des tests
 - Indépendance des tests
 - Tâches d'un Test Manager et d'un testeur
 - Planification et estimation des tests
 - Objet et contenu d'un plan de test
 - Stratégie de test et approche de test
 - Critères d'entrée et de sortie (Définition du prêt et définition du terminé).
 - Calendrier d'exécution des tests
 - Facteurs influençant l'effort de test
 - Techniques d'estimation des tests
 - Pilotage et contrôle des tests
 - Métriques utilisées pour les tests
 - Buts, contenu et destinataires des rapports de test
 - Gestion de configuration
 - Risques et tests
 - Définition du risque
 - Risques produit et risques projet
 - Gestion des défauts
 - Outils de support aux tests
 - Introduction aux outils de test
 - Classification des outils de test
 - Bénéfices et risques de l'automatisation des tests



Conditions Générales de vente



Conditions générales de vente

Article 1 – Dispositions générales

1.1 Application : Les présentes Conditions Générales de vente (ci-après « Conditions Générales ») s'appliquent à toute commande passée auprès de la société Skills4All par ses clients (ci-après « Client(s) »), tant en France qu'à l'étranger. Ces Conditions Générales prévalent sur toutes autres conditions générales et ne peuvent être modifiées que par des Conditions Particulières préalable et expressément acceptées par écrit par Skills4All et par le Client. Les conditions générales d'achat du Client ne sont opposables aux Conditions Générales de Vente de Skills4All.

1.2 Références Commerciales : Le Client autorise Skills4All à faire figurer le nom et/ou logo du Client sur une liste de références commerciales, sauf mention explicite de la part du Client.

1.3 Cession : Les Conditions Générales seront applicables aux Parties ainsi qu'à tous leurs successeurs ou cessionnaires, étant expressément admis par les Parties qu'elles ne pourront céder ou déléguer leurs droits ou obligations stipulés aux présentes (autres que ceux expressément admis dans le cadre des présentes) à aucun tiers sans l'accord préalable et écrit de l'autre Partie.

Article 2 - Niveau Requis

Skills4All définit le niveau requis pour suivre les prestations, cette définition se trouve dans le Catalogue prestations de Skills4All alors en vigueur. Le client est tenu de valider les pré-requis nécessaires pour suivre les prestations.

Article 3- Inscriptions - Annulations

3.1 Inscriptions : Toute commande devra être formulée par écrit. Toute commande est soumise à l'acceptation de Skills4All, qui intervient dans les huit (8) jours ouvrés de la réception de la commande. Skills4All peut modifier certaines modalités de la commande, et en notifier alors le Client, lequel sera réputé avoir accepté les dites modifications à défaut de contestation dans un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la date de réception de la notification.

3.2 Convocation et déroulement des prestations : Skills4All ne réalisant ses prestations que dans le cadre des locaux de son Client, il convient que le Client prend en charge les convocations des participants aux prestations convenues avec tous les détails nécessaires quant au lieu, date, heure et conditions diverses.

3.3 Annulation du Client : Toute annulation, report ou modification d'une commande du fait du Client doit être expressément notifiée à Skills4All. En cas d'annulation, de report ou de modification d'une commande par le Client, celui-ci acquittera 100 % du prix de la formation si l'annulation, le report ou la modification est reçue moins de 15 jours ouvrés avant la date prévue pour les formations. Pour les examens et certifications commandés dans le cadre du cours, il sera demandé 100 % du prix de l'examen ou de la certification si l'annulation, le report ou la modification est reçue moins de 5 jours ouvrés avant la date prévue de passage de l'examen.

3.4 Délai de rétractation : Le Client peut exercer son droit de rétractation par courrier recommandé dans un délai de 14 jours francs à compter de la validation de la commande, sauf si l'exécution du service démarre avant ce délai de 14 jours francs ; dans ce cas, les conditions d'annulation indiquées précédemment s'appliqueront. Dans le cas contraire, lors d'un règlement par carte bancaire, Skills4All s'engage à rembourser le client de la totalité du montant réglé dans un délai de 30 jours à réception de la demande de rétractation. Le remboursement s'effectuera par chèque ou virement.

3.5 Annulation de Skills4All : Skills4All se réserve le droit d'annuler toute formation en cas de force majeure (manque de participants, maladie, interruption des services en cas de conflits sociaux, défaillance des moyens de transmission et communications, conditions météorologiques, etc.) sans dédommagement, ni pénalité au Client. Skills4All ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le Client ou dommages consécutifs à l'annulation d'une prestation ou à son report à une date ultérieure. Les catalogues des prestations de Skills4All ne sont pas des documents contractuels et Skills4All se réserve le droit d'interrompre la commercialisation, à tout moment, de l'une de ses prestations.

Article 4- Prix et conditions de paiement

4.1 Prix : le prix des prestations est celui en vigueur au moment de l'émission de la commande, toute remise antérieurement accordée peut être modifiée lors de chaque nouvelle commande. Les prix sont exprimés en euros hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Le prix de la prestation couvre les coûts d'animation ainsi que la fourniture d'une (1) documentation par participant, en général électronique.

4.2 Conditions de paiement : Skills4All établit une facture définitive le dernier jour de la formation. Le Client s'engage à en effectuer le paiement dans les trente (30) jours suivants la date de facturation.

En outre, en cas de défaut de paiement total ou partiel, Skills4All conservera les acomptes éventuellement perçus, à titre d'indemnité minimum forfaitaire sans préjudice des dommages-intérêts complémentaires qu'il pourrait réclamer.

4.3 OPCA (pour Clients basés en France uniquement) : En cas de prise en charge par un OPCA, il appartient au Client de s'assurer que la demande préalable a été faite dans les délais et de la bonne fin du paiement par l'organisme que le Client aura désigné. En cas de refus de prise en charge par l'OPCA, le Client sera directement facturé.

Article 5- Droits de Propriété

5.1 La prestation comprend la fourniture de la documentation destinée à l'usage interne du Client, au format électronique. Skills4All conserve l'intégralité des droits d'auteur (propriété littéraire et artistique) et des droits de propriété intellectuelle et industrielle sur le contenu des formations ainsi que sur la littérature éditée et la documentation fournie par MNF. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces formations ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit de Skills4All.

Article 6- Responsabilités

6.1 L'obligation souscrite par Skills4All, dans le cadre de ses prestations, constitue une obligation de moyens et non une obligation de résultats. Skills4All décline toute responsabilité pour le passage aux examens éventuellement prévus pendant la prestation, notamment quant aux résultats des participants et à la valeur de ces résultats.

6.2 Dans le cadre d'une prestation spécifique, Skills4All n'assure que la fourniture des cours et des supports, à l'exception de toutes autres prestations. Le Client s'engage à fournir à Skills4All tous les moyens qui seraient nécessaires pour que la prestation se déroule dans des conditions normales et dans un environnement adapté. Skills4All ne peut être tenue en aucun cas responsable d'un manque de mise à disposition par le client de matériel ou de logiciel, de la gestion d'une panne éventuelle ou de la conformité du site. Tout problème de quelque nature que ce soit survenant avant, pendant ou après la prestation ne peut engager la responsabilité de Skills4All.

Article 7- Droit applicable - Attribution de compétence

7.1 Conformité aux Lois : Le présent contrat est soumis à la loi française. Les Parties s'engagent à se conformer à tout moment aux lois et réglementations en vigueur et applicables à la date de réalisation des services régis par les Conditions Générales et/ou la Commande.

7.2 Procédure d'escalade : Chacune des Parties accepte que tout différend entre les Parties relatif aux présentes sera, dans un premier temps, soumis à un dirigeant expérimenté désigné par chacune des Parties, ces dirigeants se rencontreront afin de trouver une solution au différend. Les décisions prises par les dirigeants mentionnés ci-dessus seront définitives et irrévocables, les Parties acceptant dès à présent de s'y soumettre.

7.3 Jurisdiction Compétente : Tout litige sera de la compétence du tribunal de commerce de Paris.



Skills4All
digital-learning certifiant

01 85 39 09 73
contact@skills4all.com
54/56, avenue Hoche
75008 PARIS

